

För dig som leder



Bakgrund

I vår förening har vi en värdegrund som vi alla följer och för oss som förening är det viktigt att du som ledare känner till vad vi står för, samt vad du som ledare behöver förhålla dig till. Vår värdegrund består av fem riktlinjer som ni ser nedan.

- **Glädje** - glädjen över att röra på sig och glädjen att känna sig delaktig.
- **Lärande** - lärande för livet. Vi lär varandra och vi lär av varandra.
- **Ansvar** - vi visar ansvar gentemot varandra både på och utanför planen. Vi respekterar varandras olikheter.
- **Trygghet** - trygghet att få fortsätta vara sig själv och att bli sedd.
- **Tillsammans** – alla får vara med och alla bidrar

Vi har tagit fram detta dokument för att förtydliga vad som gäller för dig som är ledare i vår förening. Detta för att samarbetet mellan förening – ledare – spelare och vårdnadshavare ska bli så bra som möjligt och att vi tillsammans skapar och bidrar till en sund och trygg miljö i vår förening.

Utän dig finns inget lag och inte heller vår förening. Barnen och de unga lär av dina exempel, din insats hjälper dem att känna trygghet, glädje och delaktighet.

Förväntningar på dig som leder

- Delta på prioriterade möten, arrangemang och övriga aktiviteter som anordnas under året av föreningen, där du som leder behöver vara med för att bidra, ta del av information eller nyheter.

Ledstjärnor för dig som leder

Att ha kännedom om och respektera föreningens värdegrund, policy och riktlinjer

Att bemöta alla med hänsyn, vänlighet och respekt

Att arbeta för att skapa trygghet och goda relationer i laget och i föreningen

Att tydligt informera om målen med träningar, matcher och andra aktiviteter

Att bedriva träningar på ett sätt som underlättar för alla att nå sin fulla potential

Att arbeta för att alla spelare ska uppleva idrotten som stimulerande och utmanande

Att tillsammans med laget delta i föreningens aktiviteter

Att vara ett föredöme när vi företräder föreningen

Vid problem

Ibland uppstår problem i vår verksamhet, antingen mellan spelare på planen, eller mellan vårdnadshavare och ledare.

Problemen kan handla om olika saker, man kanske anser att ens barn inte behandlas på ett okej sätt, språkbruk används till varandra som inte är okej, situationer som inte är i linje med föreningens policy och värdegrund. Oavsett problem så ska alltid vår kommunikationstrappa användas.

1. I första hand ska en ledare för laget alltid kontaktas för att lyfta det uppkomna problemet.
2. Kontakta ledaren per telefon eller mail – inte i samband med träning eller match!
3. Om problemet kvarstår kallar ledaren till ett separat möte med dig som vårdnadshavare.
4. Är frågan fortfarande olöst efter mötet så kan kontakt med fotbollsutvecklare ske.
5. Vid svårlösta fall kan ett möte bokas med fotbollsutvecklare för föreningen, tränare och vårdnadshavare.

Organisation och planering

För oss i Kungsängens IF är planeringen för den dagliga verksamheten viktig. Genom planerade träningar tror vi att det skapas en tydlighet gentemot dem aktiva och underlättar för alla ledare.

För att underlätta för er ledare kan ni dela upp ansvaret för träningsplaneringen mellan er ledare, där en ledare exempelvis ansvarar för ett X antal träningar kommande period och övriga ledare agerar hjälptränare. Det underlättar också för er ledare om ni gör en grovplanering över hela året tillsammans innan säsongen startar, för att sedan bryta ner den övergripande planeringen till enskilda träningar.



Lagindelning och förhållningssätt

- Alla barn som söker sig till Kungsängens IF är välkomna att delta i föreningens verksamhet. Vi bedriver organiserad idrott för barn mellan 6 och 12 år där våra träningsgrupper har en ambition om en maxbegränsning på ca 25 barn per grupp. Istället för att säga nej till barn eller skapar kölistor bildar vi istället flera lag i samma åldersgrupp när det behövs.
- Från 13 år bedriver vi ungdomsidrott och när nya spelare söker sig till vår verksamhet beslutas ett eventuellt deltagande i vår verksamhet i dialog med träningsgruppens tränare.

Kommunikation

Kommunikationen mellan tränare och vårdnadshavare bör ske via SportAdmin. Eventuella chattar ska endast innehålla praktisk information gällande lagets aktiviteter.

Roller

Vår ambition är det ska vara en ledare per åtta barn upp till och med 12 år. Från 13 år är ambitionen att det ska vara en ledare per tio barn. Denna ambition gäller de ledare som bedriver den faktiska fotbollsträningen. Men i ett lag krävs det en del andra roller för att underlätta och bidra till träningsgruppen. Rollerna vi använder oss av i Kungsängens IF är enligt nedan:

- Tränare – här kan man specificera rollerna om laget önskar med huvudtränare, assisterande tränare och målvaktstränare. Vill man inte specificera rollerna kallar man rollen enbart tränare
- Lagledare
- Försäljningsansvarig
- Lagkassör

Inga andra roller eller benämningar används i Kungsängens IF:s träningsgrupper.

Roller – tränare (rollen kan benämnas tränare, huvudtränare, assisterande tränare eller målvaktstränaren)

- Planering av verksamheten
- Ha sportslig kontakt med föreningens utsedda person/personer, intern kontakter från samma, äldre och yngre årskullar
- Delta på föreningens gemensamma träffar som föreningen utlyser
- Bedriva träningar och matcher enligt föreningens direktiv
- Planera och genomföra matcher/träningar
- Följa föreningens eventuella spelarutbildningsplan
- Kontakt med föräldrar i frågor som rör det sportsliga dvs laguttagningar, matchtid, utvecklingsfrågor osv
- Sköta närvarorapportering för lagets aktiviteter



Lagledare

- Uppdatera lagets hemsida och kalender (träningar, matcher och övriga aktiviteter)
- Boka eventuella tränings- och matchtider hos sportkontoret
- Delta i arbete med verksamhetsplanering med övriga ledare
- Delta på de gemensamma träffar som föreningen utlyser
- Ansvara för att nya spelare får information om lagets och föreningens verksamhet.
- Genomföra eventuella matchflyttar
- Beställa idrottsmaterial enligt föreningens riktlinjer
- Sköta utskick/kallelser till föräldrar/aktiva
- Lägga till/ta bort medlemmar

OBS! Minst en lagledare ska finnas per träningsgrupp



Försäljningsansvarig

- Delta på föreningens gemensamma träffar som föreningen utlyser
- Koordinera och driva försäljningar som sker, antingen central dvs via föreningen eller den enskilda träningsgruppen
- Se till att betalning sker till föreningen, eller eventuella leverantörer laget använder sig av, i tid
- Ser tillsammans med lagkassören till att alla pengar för försäljningar samlas in på ett korrekt sätt

Lagkassör

- Har huvudansvaret för träningsgruppens ekonomi i Digitala Lagkassan
- Är huvudansvarig för utbetalningar/skapande av fakturor i Digitala Lagkassan
- Följer upp inbetalningar till Digitala Lagkassan.
- Tillsammans med försäljningsansvarig se till att alla pengar samlas in på ett korrekt sätt för försäljningar
- Delta på de gemensamma träffar som föreningen utlyser

